

Fiche de poste – Chargé(e) de communication
CPTS Centre Yonne

Intitulé du poste

Chargé(e) de communication

Rattachement hiérarchique

Sous l'autorité du coordinateur/de la coordinatrice et du bureau de la CPTS.

Structure

CPTS Centre Yonne, 5 place Henri Dunant, 89400 Migennes

Type de contrat

CDI à Temps partiel

Localisation

Yonne (89) – secteur Centre Yonne

Présentation de la CPTS

La CPTS Centre Yonne regroupe les professionnels de santé du territoire afin d'améliorer la coordination des parcours de soins, l'accès à la santé et le développement d'actions de prévention auprès de la population.

Dans le cadre de son développement, la CPTS souhaite renforcer sa visibilité, améliorer la circulation de l'information et valoriser les actions menées auprès des professionnels de santé, des partenaires institutionnels et du grand public.

Présentation du poste

Le/la chargé(e) de communication de la CPTS Centre Yonne contribue au développement de la visibilité et de la lisibilité des actions de la CPTS sur le territoire.

Il/elle conçoit et met en œuvre les actions de communication internes et externes afin de valoriser les projets, renforcer la circulation de l'information et soutenir la dynamique territoriale. Il/elle intervient auprès des professionnels de santé, des partenaires institutionnels et du grand public.

En lien étroit avec la coordination et les membres du bureau, il/elle participe à la diffusion des informations, à la création, à l'animation des outils de communication et à la promotion des actions de santé portées par la CPTS.

Objectifs du poste

- Développer la visibilité et l'image de la CPTS sur le territoire.
- Assurer la diffusion claire et cohérente des informations auprès des acteurs concernés.
- Valoriser les actions, projets et événements de la CPTS.
- Soutenir la dynamique territoriale par des actions de communication adaptées.
- Contribuer à la promotion des actions de prévention et de santé publique.

Missions principales

Communication institutionnelle

- Élaborer et mettre en œuvre le plan de communication de la CPTS.
- Assurer la cohérence de l'image et des supports de communication.
- Valoriser les projets, actions et événements de la CPTS.

Création de contenus

- Rédiger des supports de communication :
 - newsletters,
 - communiqués,
 - affiches,
 - flyers,
 - rapports d'activité,
 - contenus web et réseaux sociaux.
- Réaliser ou coordonner la création graphique des supports.

Communication digitale

- Administrer et mettre à jour le site internet.
- Animer les réseaux sociaux de la CPTS.
- Développer la visibilité numérique de la structure.

Relations partenaires et événementiel

- Participer à l'organisation d'événements :
 - réunions,
 - conférences,
 - actions de prévention,
 - forums santé.
- Participer à la diffusion des informations auprès des professionnels de santé du territoire.

Coordination interne

- Travailler en lien avec la coordination de la CPTS et les groupes de travail.

- Participer à la dynamique territoriale et à la vie associative de la structure.

Compétences recherchées

Savoir-faire

- Concevoir et déployer des actions de communication (print et digital).
- Rédiger des contenus adaptés aux différents publics.
- Animer les outils numériques (site internet, réseaux sociaux).
- Organiser et promouvoir des événements.
- Capacités d'organisation et de gestion de projet.
- Assurer le suivi et l'évaluation des actions de communication.

Savoir-être

- Aisance relationnelle et sens du contact.
- Autonomie et sens de l'organisation.
- Rigueur et fiabilité.
- Esprit d'équipe.
- Créativité et capacité d'adaptation.

Profil recherché

Formation

- Bac +2 à Bac +5 en communication, marketing, relations publiques ou équivalent.

Expérience

Une expérience souhaitée dans :

- le secteur de la santé,
- l'animation territoriale,
- le développement de réseau,

Une connaissance du fonctionnement des CPTS serait appréciée.

Conditions d'exercice

- Rémunération : selon profil et expérience.
- Déplacements ponctuels sur le territoire.
- Permis B souhaité.

Candidature

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à : coordination@cptscentreyonne.fr