

**Fiche de poste – Délégué(e) territorial**  
**CPTS Centre Yonne**

**Intitulé du poste**

Délégué(e) territorial(e) CPTS / Chargé(e) de développement et de promotion territoriale

**Rattachement hiérarchique**

Sous l'autorité du coordinateur/de la coordinatrice et du bureau de la CPTS.

**Structure**

CPTS Centre Yonne, 5 place Henri Dunant, 89400 Migennes

**Type de contrat**

CDI à Temps partiel

**Localisation**

Yonne (89) – secteur Centre Yonne, déplacements fréquents auprès des professionnels et partenaires du territoire.

**Présentation de la CPTS**

La CPTS Centre Yonne regroupe les professionnels de santé du territoire afin d'améliorer la coordination des parcours de soins, l'accès à la santé et le développement d'actions de prévention auprès de la population.

Dans le cadre de son développement, la CPTS souhaite renforcer sa visibilité, améliorer la circulation de l'information et valoriser les actions menées auprès des professionnels de santé, des partenaires institutionnels et du grand public.

**Définition du poste**

Le/la délégué(e) territorial(e) CPTS assure la promotion, la représentation et le développement de la CPTS auprès des professionnels de santé, établissements, collectivités et partenaires institutionnels.

Véritable relais de terrain, il/elle développe et entretient un réseau de partenaires afin de renforcer la visibilité de la CPTS, favoriser l'adhésion des professionnels et promouvoir les actions territoriales mises en œuvre.

le/la délégué(e) CPTS assure une présence régulière sur le terrain, identifie les besoins des professionnels et contribue au déploiement opérationnel des projets de santé du territoire.

En lien étroit avec la coordination et les membres du bureau, il/elle contribue à la diffusion des informations, assure la promotion des actions de la CPTS et participe activement à la mobilisation des acteurs du territoire.

### **Objectifs du poste**

- Renforcer la visibilité de la CPTS sur le territoire.
- Développer l'adhésion et l'implication des professionnels de santé.
- Faciliter la coordination entre les acteurs du territoire.
- Promouvoir les actions de santé publique et les projets territoriaux portés par la CPTS.

### **Missions principales**

#### **Promotion et représentation de la CPTS**

- Présenter la CPTS, ses missions et son fonctionnement auprès :
  - des professionnels de santé libéraux,
  - des établissements de santé,
  - des structures médico-sociales,
  - des collectivités territoriales,
  - des partenaires institutionnels.
- Développer la notoriété et l'image de la CPTS sur le territoire.
- Valoriser les projets et dispositifs portés par la CPTS.

#### **Développement du réseau territorial**

- Créer et entretenir des relations professionnelles durables avec les acteurs du territoire.
- Identifier les professionnels de santé du secteur et organiser des visites terrain ciblées.
- Favoriser l'adhésion de nouveaux membres et leur implication dans les actions de la CPTS.
- Assurer un rôle d'interface entre la CPTS et les acteurs locaux.

#### **Promotion des actions et accompagnement des professionnels**

- Informer les professionnels sur les actions et services proposés par la CPTS :
  - soins non programmés,
  - prévention,
  - parcours patients,
  - accès aux soins,
  - qualité de vie des professionnels,
  - coordination ville-hôpital,
  - actions de santé publique...
- Recueillir les besoins et problématiques du terrain afin d'adapter les actions de la CPTS.
- Participer à la mobilisation des professionnels autour des projets territoriaux.

#### **Animation territoriale et événementiel**

- Participer à l'organisation :

- de réunions,
- groupes de travail,
- événements santé,
- forums,
- actions de prévention.
- Représenter la CPTS lors de manifestations professionnelles et institutionnelles.

### **Suivi et reporting**

- Assurer le suivi de l'activité terrain et des contacts établis.
- Rédiger des comptes rendus d'activité et tableaux de suivi.
- Participer à l'élaboration de plans d'actions territoriaux.
- Effectuer une veille territoriale et partenariale.

### **Coordination interne**

- Travailler en lien avec la coordination et la gouvernance de la CPTS, et les groupes de travail.
- Participer à la dynamique territoriale et à la vie associative de la structure.

### **Compétences recherchées**

#### **Savoir-faire**

- Présenter et valoriser une organisation, un projet ou un service.
- Développer et entretenir un réseau professionnel.
- Identifier les besoins des professionnels et proposer des solutions adaptées.
- Organiser et planifier une activité terrain.
- Animer des échanges et conduire des actions partenariales.
- Concevoir et diffuser des supports de communication.
- Travailler en transversalité avec différents acteurs.
- Utiliser les outils numériques et outils de suivi d'activité.

#### **Savoir-être**

- Excellent relationnel.
- Sens du contact et de la représentation.
- Autonomie et sens de l'organisation.
- Dynamisme et esprit d'initiative.
- Écoute et capacité d'adaptation.
- Rigueur et capacité de reporting.

## **Profil recherché**

### **Formation**

Bac +2 à Bac +5 dans les domaines :

- santé,
- communication,
- développement territorial,
- commerce,
- coordination de projets,
- santé publique.

### **Expérience**

Une expérience souhaitée dans :

- le secteur de la santé,
- l'animation territoriale,
- la relation partenariale,
- le développement de réseau,
- ou la visite terrain sera appréciée.

Une bonne connaissance des acteurs de santé et du fonctionnement territorial constitue un atout.

### **Conditions d'exercice**

- Déplacements fréquents sur le territoire, véhicule à disposition.
- Permis B indispensable.
- Horaires ponctuellement adaptables selon les événements et réunions.

### **Candidature**

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à : [coordination@cptscentreyonne.fr](mailto:coordination@cptscentreyonne.fr)